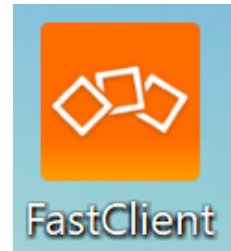


Vorbereitung einer Online-Konferenz

1. **Lade dir die Teilnehmersoftware aus der Schulcloud herunter und installiere sie auf einem PC oder Laptop. Du kannst dir die Fastviewer APP (z.B. iFastviewer) auch auf deinem Handy herunterladen!**

Manchmal ist es notwendig, dem Router eine Ausnahmeregel für den Fastviewer hinzuzufügen!



2. **Besorge dir ein Headset, Smartphonekopfhörer mit Mikro, ein Telefon oder ein Smartphone!**

Die Verwendung von Headsets (Kopfhörer + Micro, z. B. vom Smartphone) verbessert die Qualität der Audioübertragung deutlich, da dein System dann besser unterscheiden kann: Wer spricht da?



- Dein Ton soll gut übertragen werden. Ein Mikrofon, in das du hineinsprechen kannst, ist daher besser als ein eingebautes PC- oder Laptop- Mikrofon!
- Hintergrundgeräusche sollen möglichst nicht übertragen und herausgefiltert werden.
- Sorge dafür, dass niemand spricht, während du „auf Sendung“ bist!

Du kannst dich auch über das Telefon einwählen, dazu gibt die Lehrkraft in der Schulcloud neben der Sitzungsnummer auch eine Telefonnummer bekannt.

3. **Überprüfe, ob deine Technik funktioniert!**

- Ist dein Internetzugang möglichst zuverlässig? Sprich ab, dass möglichst niemand anderer z. B. gleichzeitig Videos streamt!
- Soundcheck positiv? Teste, ob das Audiosignal deines Mikrofons übertragen wird!
- Du brauchst keine Kamera, da wir ohne Video arbeiten!



4. **Sei pünktlich!**

Online-Konferenzen finden nicht täglich statt und werden auch nicht aufgezeichnet. Es lohnt sich also, von Anfang an dabei zu sein, um auch alles mitzubekommen!



5. **Sei gut vorbereitet!**

Online-Konferenzen dienen vor allem dazu, sich über vorher erledigte Aufgaben und Arbeitsergebnisse auszutauschen! Habe alle von der Lehrkraft geforderten Materialien wie in der Schule griffbereit auf dem Tisch!



6. **Starte das Teilnehmermodul Fastclient.EXE oder die APP und der Sitzungsbildschirm öffnet sich:**

GYMP
GYMNASIUM BUCHHEIM.DE

Sitzungsnummer:

Ihr Name:

Verbinden

Durch die Eingabe der Sitzungsnummer verbinden Sie sich zu Ihrem Sitzu

3.20.0057

aktuelle Sitzungsnummer eingeben

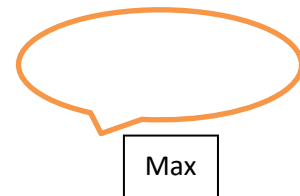
Aussagekräftigen Namen eingeben,
bevorzugt Vor- und Nachname

Zuletzt auf Verbinden klicken!

7. **Melde dich zu Wort, wenn du etwas sagen willst!**

Noch wichtiger als im Klassenzimmer ist es bei Onlinekonferenzen mit vielen Teilnehmern, dass jeder, der etwas sagen will, sich zu Wort meldet und wartet, bis er an der Reihe ist!

Wenn du die **rechte Maustaste** länger gedrückt hältst, entsteht an der Stelle deines Mauszeigers eine Sprechblase mit deinem Namen daran. Erzeuge sie in dem Bereich des Bildschirms, den der Lehrer für Meldungen festgelegt hat!



8. **Zeige mit deinem Mauszeiger auf etwas, wenn du dazu aufgefordert wirst!**

Der Pfeil mit deinem Namen daran erscheint, wenn du den Mauszeiger an die Stelle bewegst, auf die du zeigen möchtest und die **linke Maustaste** länger gedrückt hältst.

