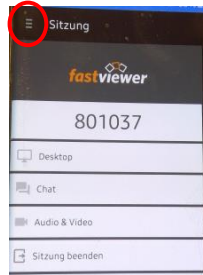


# Anleitung für Fastviewer am Smartphone

Download der App Fastviewer. In die erste Zeile als Namen **Vor- und Nachname** eintragen.

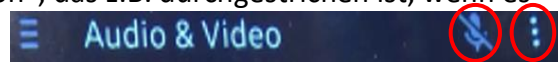
Auf das Burgermenü (die drei waagrecht Striche neben „Sitzung“) klicken, dann erscheint das Auswahlmenü:



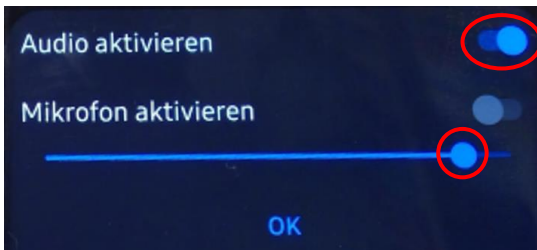
(Immer, wenn nicht das erwartete Bild am Handy sichtbar ist, dann wieder auf das Burger-Menü tippen und die Auswahl neu treffen.)

1. Als Erstes sollte man den Menüpunkt **„Audio & Video“** antippen.

Dann sieht man gegebenenfalls das Videobild des Lehrers (wenn er ein Videobild übertragen will), und man sieht oben rechts das Symbol „Mikrofon“, das z.B. durchgestrichen ist, wenn es ausgeschaltet ist, und daneben drei Punkte.



Tippt man die drei Punkte an, dann erscheint das Wort „Einstellungen“, da muss man nochmal drauf tippen, dann kommt man zu den Einstellmöglichkeiten bezüglich Lautsprecher und Mikrofon:



Um die Stimme des Lehrers (oder der Mitschüler) zu hören, muss der Schieberegler bei **„Audio aktivieren“** auf an sein. Die Lautstärke kann man an der Leiste unten einstellen.

Das eigene **Mikrofon** kann man nur dann aktivieren, wenn der Lehrer dies für Schüler erlaubt (es kann sein, dass – zumindest zu Beginn der Konferenz – alle Schüler automatisch stumm geschaltet sind, denn es darf immer nur ein Teilnehmer das Mikrofon eingeschaltet haben, sonst gibt es Pfeiftöne o. ä.)

2. Wenn man nach Aufklappen des Menüs auf **„Desktop“** klickt, dann wird der vom Lehrer freigegebene Bildschirm sichtbar. Das kann z.B. eine Powerpoint-Präsentation sein.

Man kann mit den Fingern in das übertragene Bild hineinzoomen, wenn man etwas größer sehen will.

**Tippt** man **kurz** auf eine Stelle im Bild erscheint für alle Konferenzteilnehmer sichtbar an dieser Stelle ein **Pfeil** mit dem eigenen Namen. Das entspricht dem Linksklick, wenn man am PC/Laptop arbeitet.

Bleibt man an einer Stelle im Bild **länger** mit dem Finger (entspricht einem Rechtsklick am Computer), dann erscheint für alle Konferenzteilnehmer sichtbar an dieser Stelle eine **Sprechblase** mit dem eigenen Namen. Das zeigt dem Lehrer an, dass man etwas sagen will.

3. Wenn man nach Aufklappen des Menüs auf **„Chat“** klickt, erhält man die Möglichkeit, einen Text an die Lehrkraft zu schreiben. Man muss erst noch auf den Text „Chat Nachricht eingeben“ tippen, dann erscheint die Tastatur zum Schreiben. Am Ende auf „Senden“ tippen.