

Bitte im Sekretariat abgeben oder per Fax senden an 089/890250-90

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Lfd. Nr. Absentenheft _____

Antrag auf Beurlaubung von der NaMiBe

für _____ Klasse _____

Name der Schülerin/des Schülers

am / von... bis _____ (Datum angeben)

ganztags

oder

_____ Stunde bis _____ Stunde

Begründung: _____

Ein angekündigter Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat, Leistungsabnahme Sport) findet nicht statt

findet statt im Fach _____ bei der Lehrkraft _____

Bitte Kenntnisnahme vorab durch die Lehrkraft bestätigen lassen. _____

_____, den _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten**Genehmigt:**_____
Datum_____
Schulleitung

Eintrag in Absenzprogramm: _____

Datum/Namenszeichen

Bitte beachten Sie folgende Regelungen:

- Arzttermine bitte nur am Nachmittag vereinbaren (Ausnahmen: Einsetzen und Herausnehmen der Zahnspange bzw. Abdrücke, nüchterne Blutabnahme, Nottermine).
- Bei Befreiungen für Teilnahme an externen Sport- bzw. musikalischen Veranstaltungen oder Prüfungen (Führerschein etc.) bitte Nachweise (Einladungsschreiben etc.) des Veranstalters mit vorlegen.
- Bei Hochzeiten und Geburtstagsfeiern kann nur im engsten Familienkreis und nur für die Feier an sich befreit werden (Firmung/Konfirmation nur für Geschwister).
- Urlaubsreisen vor Ferienbeginn bzw. Rückkehr nach Schulbeginn sind kein Befreiungsgrund.
- Angekündigte Leistungsnachweise haben grundsätzlich Vorrang.
- Alle Befreiungen müssen von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben und spätestens drei Tage vor dem Termin im Sekretariat abgegeben werden.
- Ansprechpartner ist immer die Schulleitung. Wenn Sie sich unsicher sind oder ein besonderes Anliegen haben, nehmen Sie einfach Kontakt mit Herrn Teuchner auf.